

## Curriculum Vitae de Miguel Levasseur

---

*Adresse permanente :* 923, avenue de Bourgogne, Québec (Québec) G1X 3E4  
*Téléphone :* 418-650-0769 (*domicile*), 418-655-3373 (*cellulaire*)  
*Courriel :* [miguel.levasseur@videotron.ca](mailto:miguel.levasseur@videotron.ca), [miguel\\_levasseur@hotmail.com](mailto:miguel_levasseur@hotmail.com)

---

### Mots-clés :

Ressources humaines  
Relations de travail  
Négociation  
Conciliation  
Direction  
Coordination  
Gestion de projet  
Formation corporative  
Formation organisationnelle  
Changement organisationnel  
Planification stratégique  
Développement stratégique  
Communications internes

### Profil de carrière :

J'ai œuvré pendant plusieurs années dans des organisations étudiantes et à but non lucratif. Ces expériences m'ont permis de développer de nombreuses compétences, notamment en gestion des organisations, en développement stratégique et en communication. Elles m'ont amené à travailler sur différents petits contrats en développement régional à Montréal pendant un an, avant de revenir à Québec pour un emploi en services-conseils aux PME pendant cinq années. En 2007, j'ai pris la décision d'amorcer un MBA en gestion des entreprises avec spécialisation en ressources humaines et en gestion du changement pour donner un second souffle à ma carrière. J'arrive au terme de ce parcours et suis maintenant prêt à relever de nouveaux défis.

En marge de ces activités, j'ai décroché différents contrats d'animation spécialisée : présidence d'assemblée, ateliers, groupes de réflexion, colloques, galas, etc. Depuis juin 2005, j'ai fondé une microentreprise personnelle pour canaliser ces contrats et y ajouter des activités de formation corporative. J'ai également collaboré avec le Groupe Conseil JMA pour le développement et la commercialisation d'un simulateur d'entraînement à l'entrepreneuriat et à la gestion. Mes clients, obtenus le plus souvent grâce à des références, ont toujours été très satisfaits de mes services.

Je suis établi de façon permanente à Québec avec ma famille. Je recherche un poste stratégique en tant que cadre, cadre intermédiaire, consultant ou encore professionnel. J'accorde beaucoup d'importance aux gens dans mon environnement de travail. J'aspire donc à œuvrer au sein d'une équipe à taille humaine ayant une dynamique basée sur le soutien mutuel et la collaboration. La possibilité de côtoyer ou de soutenir des professionnels d'expérience ou des seniors et d'enrichir mes compétences professionnelles est une perspective qui me plaît beaucoup. J'apprécie la diversité et je suis à l'aise à travailler sur des mandats ou des projets à court terme. Je suis également très à l'aise dans les postes comportant des tâches de représentation, de concertation ou de négociation.

---

### Formation universitaire

**MBA en gestion des entreprises** – Université Laval (42 crédits acquis, fin prévue en décembre 2008).

**Baccalauréat en informatique de gestion** – Université Laval (2004).

**Études en génie physique** – Université Laval (87 crédits acquis, programme non complété).

### Formation complémentaire

**Programme canadien pour la formation et l'accréditation des conseillers aux PME, CPME-APEC**

(10 modules, 11 journées de formation, 2004)

### Langues parlées et écrites

**Français :** Excellente maîtrise de la langue, à l'oral comme à l'écrit.  
(Moniteur au Centre d'aide en français écrit du Cégep de Matane, 1992)

**Anglais :** Fonctionnel à l'oral, très bon à l'écrit.

## Expérience professionnelle

### **Conseiller académique (faculty) en entrepreneuriat**

Étés 2007 et 2008, programme Shad Valley - Université Laval

- *Supervision d'un groupe de 50 jeunes canadiens bilingues (avec l'équipe d'animation).*
- *Planification des activités de formation en entrepreneuriat.*
- *Présentation de modules et animation d'activités interactives pour les jeunes.*
- *Suivi et soutien aux équipes de projets dans la préparation de leurs plans d'affaires.*

### **Président**

Depuis juin 2005, Parti Pris inc.

- *Entreprise personnelle de consultation et d'animation spécialisée.*
- *Simulations entrepreneuriales*
- *Présidence d'assemblées, animation de réunions, colloques, congrès, galas.*
- *Planification stratégique d'instances décisionnelles et consultation organisationnelle*

### **Conseiller en démarrage d'entreprises**

Juin 2002 à septembre 2007, Entrepreneuriat Laval inc.

- *Suivi personnalisé avec des entrepreneurs étudiants.*
- *Présentation d'ateliers de perfectionnement et présentations sur le plan d'affaires.*
- *Soutien aux communications : concepts, rédaction, promotion.*
- *Soutien logistique et informatique.*
- *Participation à la concertation régionale en entrepreneuriat jeunesse.*

### **Chargé de projet**

Août 2001 à juin 2002, Conseil régional de développement de l'île de Montréal

- *Coordonnateur de la campagne sur les enjeux jeunesse pendant l'élection municipale à la ville de Montréal.*
- *Agent de communication : rédaction, graphisme, correction de textes.*
- *Analyste des projets soumis à l'enveloppe régionale de Montréal du Fonds Jeunesse Québec.*
- *Secrétaire de direction, secteur du développement social et communautaire.*

### **Chargé de projet**

Automne 2000 et hiver 2001, Université Laval (Service des affaires étudiantes)

- *Planification et réalisation de la tournée promotionnelle des services aux étudiants (calendrier, autorisations, communications, logistique, etc.) visant à faire connaître les services offerts aux étudiants par l'Université.*

### **Coordonnateur du Service d'ordre étudiant**

Septembre 1999 à juin 2001, Université Laval.

- *Accréditation des agents, préparation de la formation.*
- *Supervision du travail des agents sur le terrain.*
- *Planification de la sécurité lors d'événements d'envergure (spectacles, manifestations, etc.).*
- *Préparation et coordination de l'Opération Hébergement à l'Université Laval lors du Sommet des Amériques (printemps 2001) : 6 000 manifestants hébergés.*

### **Auxiliaire administratif - logistique**

Septembre 1999 à juin 2001, Université Laval (Centre de services Desjardins & Pollack)

- *Soutien logistique et informatique aux organisateurs d'événements.*
- *Surveillance des activités les soirs et fins de semaines.*
- *Préparation du matériel audiovisuel.*

## Autres expériences et engagements

### **Paneliste en entrepreneuriat**

4<sup>e</sup> Rencontres Champlain-Montaigne, Bordeaux 2006

- *Membre de la délégation québécoise.*
- *Présentation sur les services d'accompagnement pour les jeunes entrepreneurs.*

### **Membre du comité exécutif et du conseil d'administration**

Septembre 1999 à juin 2001, Université Laval

- *Participation aux instances décisionnelles, à l'élaboration et au suivi des orientations budgétaires.*

### **Vice-président aux affaires internes**

Avril 1997 à mai 1999, Confédération des associations d'étudiants et étudiantes de l'Université Laval (CADEUL)

- *Liaison avec les associations membres.*
- *Organisation des instances décisionnelles.*
- *Préparation des stratégies et rédaction des argumentaires.*
- *Représentation interne : Commission des affaires étudiantes (accueil et encadrement des étudiants, relation professeur-étudiant, valorisation de la vie universitaire et sentiment d'appartenance).*
- *Représentation régionale : délégué au CRCDQ pour les dossiers jeunesse.*
- *Représentation nationale : délégué à la Fédération étudiante universitaire du Québec.*

---

## Bourses et distinctions

**Mérite québécois de la sécurité civile** (2002, au nom du Service d'ordre étudiant de l'Université Laval)

**Boursier du Canada** (1993)

**Prix humanitaire Terry-Fox** (1991 à 1993)

**Participant sélectionné au programme canadien Shad Valley** (1991, Université de Sherbrooke, science et technologie)

**Concours canadien de mathématiques** (Triple champion d'école)

## Autres activités pratiquées

Volleyball et badminton (compétition niveau régional), escalade sportive, échecs, jeux de stratégie, jeux de rôles, bricolage et rénovations domiciliaires.

---

Références disponibles sur demande.